

Azienda sanitaria locale 'TO5'

**Pubblico concorso per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente farmacista farmacia ospedaliera**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CON ISCRIZIONE ON LINE**

In esecuzione della deliberazione n. 453 dell'11/04/2018 e' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura in ruolo presso l' A.S.L. TO5 di:

**- n. 1 posto di dirigente farmacista FARMACIA OSPEDALIERA**

Alla posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dal C.C.N.L. vigente.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e precisamente:

### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabiliti dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'art. 38 del D. L.vo 165/2001 e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell' idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L., prima dell'immissione in servizio.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) laurea in farmacia o in Chimica e tecnologia farmaceutica;
- b) abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
- Ai sensi dell'art. 56 del d.P.R. n. 483/1997 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al II livello dirigenziale del personale del S.S.N. Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.
- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 del D.P.R. n.483/97, così come integrato dell'art. 8 del D.Leg.vo 28/7/2000 n. 254, la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine.
- d) iscrizione all'Albo dell' Ordine dei Farmacisti. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda **ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA, PENA ESCLUSIONE, CON LE MODALITÀ DI SEGUITO DESCRITTE**, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet (no smartphone o tablet): le domande potranno essere inoltrate sino alle 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine il candidato non potrà più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

### **MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE**

#### **FASE 1 REGISTRAZIONE**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- ✓ Accedere alla **PAGINA DI REGISTRAZIONE** ed inserire i dati richiesti e **CONFERMA**.  
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica **NON** certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: **USERNAME** e **PASSWORD**, necessarie per l'accesso al sistema di iscrizione al concorso on line.  
Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- ✓ Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **PASSWORD DEFINITIVA** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

#### **FASE 2 ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- ✓ Inserire **USERNAME** e **PASSWORD**
- ✓ Cliccare sull'icona **ISCRIVITI** del concorso al quale si intende partecipare
- ✓ Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione
- ✓ Si inizia la compilazione dalla scheda **ANAGRAFICA** che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **COMPILA** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando **SALVA**
- ✓ Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.  
La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione
- ✓ Quando la compilazione è terminata, nella scheda **CONFERMA ED INVIO** il candidato dovrà stampare la domanda, che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al

successivo punto del presente bando ed infine cliccare su *INVIA L'ISCRIZIONE*. Al termine della procedura on line il candidato riceverà una mail di conferma

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- ✓ CARTA D'IDENTITA' (l'upload del file sarà effettuato nella pagina *Anagrafica*)
- ✓ Copia della domanda di partecipazione datata e firmata (l'upload del file sarà effettuato nella pagina *Conferma e invio*); nella specie il candidato dovrà:
  - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
  - 2) Firmare la domanda
  - 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
  - 4) Allegare la domanda firmata
- ✓ Eventuali PUBBLICAZIONI di cui il candidato sia autore/coautore, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato nella pagina *Articoli e Pubblicazioni* e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).
- ✓ ricevuta del c/c postale o del bonifico bancario comprovante il versamento del contributo alle spese amministrative di Euro 10,00 , non rimborsabile, da effettuarsi o sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, 1 – 10023 CHIERI (TO), ovvero tramite bonifico bancario – IBAN: IT76S0306930360100000046156; in entrambi i casi specificando nella causale il concorso a cui si intende partecipare (l'upload del file sarà effettuato nella pagina *Requisiti Generici*)

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù *Assistenza* sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

### AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato per sostenere le prove d'esame.

Le pubblicazioni devono essere prodotte ed edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto

il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

### **ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dal concorso è disposta dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale TO5 con provvedimento motivato, da notificarsi ai candidati esclusi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa determinazione.

### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame sono le seguenti:

**Prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

**Prova pratica:** tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché su compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di 15 gg. prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslto5.piemonte.it> – Sezione concorsi - non meno di 20 gg. prima dell'inizio delle prove. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 20 punti per i titoli;

b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la prova pratica;

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

a) titoli di carriera : 10;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;

d) curriculum formativo e professionale: 4;

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui agli artt. 11 e 27 del D.P.R. n. 483/1997.

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed a quella orale è subordinata al raggiungimento nella prova precedente del sopra specificato punteggio minimo.

### **CONFERIMENTO DEI POSTI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il possesso di detti titoli di preferenza deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

### **GRADUATORIA**

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del d.P.R. 9/5/1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria del concorso resta valida per 3 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le relative nomine saranno disposte al verificarsi delle singole vacanze.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il vincitore sarà invitato ad autocertificare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro:

- 1) estratto per riassunto dell'atto di nascita ;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) titolo di studio e specializzazione richiesti dall'avviso pubblico;
- 6) la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- 7) residenza;
- 8) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;  
Sarà altresì invitato a produrre:
- 9) certificato di idoneità fisica all'impiego da richiedersi al servizio di medicina legale della sede di destinazione;
- 10) n. 2 fotocopie del codice fiscale.

Le autocertificazioni di cui ai precedenti punti, verranno effettuate utilizzando apposito modulo, che verrà consegnato all'interessato dall'ufficio assunzioni.

I documenti di cui sopra dovranno essere prodotti entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale A.S.L. TO 5 .

In mancanza di accordo tra le parti relativamente alla data di assunzione, il vincitore dovrà prendere servizio non oltre 15 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dei documenti, pena la non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore è tenuto, altresì a dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso della patente di guida e, in caso affermativo, è tenuto, se necessario, a guidare gli autoveicoli di proprietà dell'Azienda nonché al trasporto e custodia degli strumenti di proprietà dell'Azienda, di tale custodia rispondendone a norma del codice civile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4 punto 7 della legge 30/12/1991, n. 412.

Il candidato assunto è soggetto all'obbligo del periodo di prova di cui all'art. 14 del citato C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria dell'8/6/2000.

### **DECADENZA**

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con determinazione del Direttore Generale dell' A.S.L. TO5.

Nel caso che il posto messo a concorso resti scoperto per rinuncia o decadenza del vincitore, l' A.S.L. TO5 potrà procedere ad altra nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ex art. 7, comma 1, del d. l.vo 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 487/94, al citato D.P.R. n.483 del 10/12/1997, nonché da altre norme di legge e regolamenti in vigore.

L'A.S.L. TO5 si riserva la facoltà di modificare in tutto o in parte o revocare il presente bando di concorso dandone comunicazione agli interessati senza che possa dai medesimi essere accampato qualsivoglia diritto o pretesa.

Si fa presente che il sorteggio di cui all'art. 6 D.P.R. 10/12/1997, n. 483 avrà luogo alle ore 11 del 5° giorno successivo alla data di scadenza del presente bando, presso la sede di Chieri – Piazza Pellico, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo o coincidente con il sabato, sarà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Gli eventuali ulteriori sorteggi che si rendessero successivamente necessari avranno luogo ogni terzo giorno a partire da quello successivo a quello del sorteggio precedente, nella stessa sede e alla stessa ora.

Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Per ogni altra comunicazione, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.L. TO5 – Piazza Pellico, 1 - Chieri tel. 011/94293416.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Massimo UBERTI)